



DE
**DISSEL
BOOM**

**SCHOOLGIDS
2024-2025**





Voorwoord

Voor u ligt de praktische schoolgids van basisschool de Disselboom voor het schooljaar 2024-2025. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers en alle anderen die geïnteresseerd zijn in de gang van zaken op onze school gedurende het schooljaar.

De inhoudsopgave op de volgende bladzijde helpt u bij het zoeken naar diverse onderwerpen. De informatie uit deze gids kunt u tevens vinden op onze website www.bsdedisselboom.nl. Daar kunt u nieuws, de jaarkalender en praktische informatie lezen.

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen nodigen we graag uit voor een bezoek. Dan kunnen wij u in een gesprek meer vertellen over onze manier van werken. U kunt kennis maken met ons gebouw en onze teamleden.

Mocht u in deze gids bepaalde informatie missen of heeft u vragen, dan kunt u altijd bij één van de leden van het aansturingsteam terecht.

Team basisschool de Disselboom

Inhoudsopgave

1 De School	06
2 Organisatie van het onderwijs	10
3 Inhoud van het onderwijs	12
4 Zorg voor alle leerlingen	16
5 Medewerkers	26

6 Relatie met ouders	28
7 Ontwikkeling van het onderwijs	38
8 Resultaten	40
9 Praktische informatie	44
10 Namen en telefoonnummers	48



De School

1.1 | Schets van de school

Samen wijzer naar morgen

Een disselboom is het verbindingsstuk tussen paard en wagen. Zo'n drijvende verbinding is De Disselboom ook voor leerlingen. De verbinding tussen vandaag en morgen. Tussen kind-zijn en volwassen, tussen leren en kunnen, tussen denken en doen, tussen kennis en proces, tussen zelfstandigheid en samenzijn, tussen vallen en opstaan. De Disselboom is een stimulerende leerplek die met goed onderwijs elk kind uitdaagt van interesse naar kennis en van kennis naar wijsheid. In verbinding met zichzelf, met elkaar en met de wereld om zich heen. De kinderen bepalen deels zelf het proces, de school wijst ze met zorg de weg.

Verbinding voor morgen

Op De Disselboom begeleiden we kinderen op het pad richting volwassenheid. Leren om samen wijzer te worden en de beste versie van zichzelf te zijn. En om met elkaar te leren om zowel zelfstandig als samen onafhankelijk te kunnen zijn. Zo legt De Disselboom de verbinding tussen leerlingen onderling. In de klas, op het schoolplein, met de ouders en met het dorp. Als trotse dorpschool van Wintelre zoeken we actief verbinding op inhoud met de hele gemeenschap.

Onze normen en waarden hebben een katholieke grondslag en bieden ruimte aan elke levensbeschouwelijke of culturele achtergrond. Ook daarin zijn we samen wijzer. Vanuit al die verbindingen zorgen we met elkaar voor een optimaal leerklimaat voor onze leerlingen in breedste zin.

Samen wijzer onderweg

Wijzer worden we ook samen met basisschool Lambertus in Vessem. Op het gebied van onderwijs werken teamleden en de schoolraad regelmatig samen. Met elkaar organiseren we contact tussen leerlingen. Onze gezamenlijke sportdag is daarvan een voorbeeld. Hier zoeken we de verbinding met verenigingen waar leerlingen elkaar ook in hun vrije tijd kunnen ontmoeten. Vanuit deze verbindingen zijn we op De Disselboom met elkaar op pad; samen wijzer naar morgen!

1.2 | Missie

Samen wijzer ...

Op De Disselboom worden leerlingen samen wijzer. Naast met elkaar groeien als mens, onderscheiden we ook 'Wijzer worden' en 'Wijzer zijn' waarin we onze leerlingen de kennis en vaardigheden meegeven die zij nodig hebben op weg naar een volwaardige plek in de maatschappij.

1.3 | Visie

... naar morgen

Op basisschool De Disselboom begeleiden we leerlingen op hun weg naar een toekomst als zelfbewuste, respectvolle en betrokken volwassenen. Met goed onderwijs als basis, stimuleren we onze leerlingen hun talenten te ontwikkelen.

Vanuit een digitaal portfolio en persoonlijke doelen nemen leerlingen de regie over het eigen leerproces. Ze gaan op zoek naar hun persoonlijk leiderschap en actief burgerschap om zich te ontwikkelen tot mensen die midden in de maatschappij staan. Respectvol, zelfbewust, zelfstandig, sociaal en samen onafhankelijk.

De Disselboom biedt een inspirerende en warme leeromgeving waarin ontwikkeling, autonomie, creativiteit, respect en verbinding vooropgaan. Ieder op z'n niveau, samen wijzer naar morgen.





1.4 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool de Disselboom valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omringende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl

1.5 | Inschrijving en aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school voor het maken van een afspraak. Vanzelfsprekend kunt u tijdens een gesprek al uw vragen, eventueel aan de hand van de informatie uit de schoolgids, stellen. Tijdens deze afspraak volgt ook een korte rondleiding door de school. Uiteraard is uw kind hierbij van harte welkom. Er wordt in het aanmeldingsgesprek bekeken of en op welke wijze Basisschool de Disselboom aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld.

De ouders/verzorgers krijgen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het inschrijfformulier. Met betrekking tot aanstaande vierjarige leerlingen geldt, dat wij een kind pas daadwerkelijk op school mogen inschrijven op de vierde verjaardag.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind, ontvangt u schriftelijk bericht over de groep, leerkracht(en) en het lokaal waar uw kind is ingedeeld. Wanneer uw kind gaat starten, volgen er met u als ouders/verzorgers twee gesprekken. Voor het eerste kennismakingsgesprek maakt de leerkracht een afspraak met u. Waar mogelijk sluit de voorschoolse opvang aan bij dit gesprek. Tijdens dit moment worden de oefenmomenten met u gepland. Zes weken nadat uw kind gestart is, vindt er opnieuw een gesprek plaats. Hierin worden de bevindingen van de start op onze school samen besproken.

Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Basisschool de Disselboom is onderdeel van een multifunctioneel gebouw. In het gebouw is een grote sportzaal en een culturele ruimte, waar de school ook gebruik van mag maken. Ook huisvest de kinderopvang en een fysiotherapeut in het gebouw. De school heeft ruime en lichte lokalen op twee verdiepingen. Daarnaast hebben we de beschikking over een grote zolder, waar met kleinere groepen gewerkt kan worden en waar ruimte is voor creatieve vakken. Op de bovenverdieping zijn het kantoor voor het aansturingsteam, een kantoor voor de managementondersteuner en een spreekkamer gehuisvest en bevindt zich ook de personeelskamer. De school is gecentreerd in het midden van het dorp in een woonwijk en heeft een vrij toegankelijke speelplaats. In groep 4 t/m 8 hebben alle kinderen de beschikking over een Ipad of Chromebook. In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig.

2.2 | Team

Het team van basisschool de Disselboom wordt aangestuurd door Floor Jongerius, directeur.

Naast de directeur zijn er leermonitoren (ondersteuning gericht op het opbrengstgericht werken en bij het maken van analyses) en regisseurs (ondersteuning op het pedagogisch vlak) en samen hebben zij de taak om onderwijsleerprocessen aan te sturen en te monitoren en om leerkrachten te coachen.

Er zijn op onze school 14 leerkrachten werkzaam. Hun primaire taak is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben ze groepsoverstijgende en niet lesgebonden taken, zoals participeren in diverse werkgroepen (zoals o.a. vieringen, verkeer, schoolkamp en rapporten). Onderwijsassistenten ondersteunen leerkrachten in de groepen en begeleiden groepjes of individuele leerlingen. Daarnaast zijn er een conciërge en een managementondersteuner werkzaam. En eenmaal per week worden de gymlessen verzorgd door een sportdocent.



2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool minimaal 7520 uur heeft gehad. Wij hebben deze uren verdeeld over de groepen waarbij we gesteld hebben dat in alle groepen gelijke begin- en eindtijden gehanteerd worden.

2.5 | Samenwerkingen

We werken samen met basisschool Lambertus in Vessem. Dit doen we op het gebied van onderwijs; aansturing, teamleden en de schoolraad ontmoeten elkaar op regelmatige basis. In toenemende mate organiseren we het contact tussen kinderen. Aan onze gezamenlijke sportdag werken bijvoorbeeld ook verenigingen mee waar leerlingen elkaar in hun vrije tijd kunnen ontmoeten.

Met NummerEén wordt samengewerkt aan een voor- en vroegschoolaanbod voor 0 tot 4-jarigen. De ontmoetingsmomenten tussen kleuters en peuters en de peuter-ouderactiviteiten zijn opgenomen in onze jaarplanning.

Inhoud van het onderwijs

Groepen 1/2

Op onze school zijn twee groepen 1/2. Hierin zitten kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar. Deze groepen werken intensief samen. We willen met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de kinderen zich het best ontwikkelen als ze zich veilig en vertrouwd voelen in de groep. Vanuit die veilige basis proberen we de kinderen steeds een stapje verder te brengen in hun ontwikkeling. Dit doen we onder andere door middel van de weekopdrachten. Deze kunnen variëren van het spelen in de hoeken tot taal-, schrijf- en rekenopdrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau van de kinderen. We proberen de kinderen uit te dagen tot activiteiten waarbij het spelen een lerend karakter krijgt. Al deze ontwikkelingsaspecten komen terug in de thema's die we de kinderen aanbieden.

Groepen 3 t/m 8

Kinderen van (nagenoeg) dezelfde leeftijd zitten in groepen bij elkaar. We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Nadat het proces van aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven is afgerond kunnen de kinderen de opgedane kennis en ervaringen verder gaan uitbouwen. Kinderen kunnen, als er voldoende redenen zijn, versnellen in de leerstof, verdiepen, of leerstof wordt compact gemaakt waardoor ruimte is voor andere ontplooiingskansen. Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor kinderen die een ander soort hulp nodig hebben. Het sociaal-emotionele aspect krijgt in deze groepen eveneens grote aandacht. Immers, respect voor iedereen, verantwoordelijkheidsgevoel voor zichzelf en de ander staan hoog bij ons in het vaandel.

3.1 | Vakgebieden en methoden

ICT

In de onderbouw wordt er gewerkt met Ipads. In de bovenbouw op Chromebooks. Deze worden ondersteunend aan de methodes ingezet.

Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • SemSom • WIG5
Taal	<ul style="list-style-type: none"> • Taal met Pit
Spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Taal met Pit
Aanvankelijk lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Veilig leren lezen Kim
Technisch Lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Karakter
Begrijpend Lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Close Reading/ Beter BijLeren/ Blits
Wereldoriëntatie	<ul style="list-style-type: none"> • Blink
Schrijven	<ul style="list-style-type: none"> • Pennenstreken
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> • Wijzer Verkeer!
Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> • Leefstijl
Engels	<ul style="list-style-type: none"> • Take it Easy
Creatieve vakken	<ul style="list-style-type: none"> • Crea in een Notendop
Gym	<ul style="list-style-type: none"> • Vakleerkracht en basislessen Bewegingsonderwijs
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> • Art4U + eigen muzieklessen



3.2 | Kennisoverdracht, leren leren en burgerschap

Leefstijl is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. De thema's lopen gelijk aan de klassen, maar worden op niveau aangeboden. Daarnaast is er regelmatig tijd voor gesprekjes, waarin aandacht wordt besteed aan het welbevinden van de leerlingen. Daarnaast is er in deze gesprekken tijd om de persoonlijke doelen van de leerlingen te bespreken, of te werken aan vakken waar de leerling nog vragen over heeft.

Op school is een leerlingenraad actief die meedenkt over praktische zaken, zoals de bibliotheek of het buitenspelen. In het kader daarvan zijn we gestart met het opleiden van bovenbouwleerlingen tot mediator. De mediators ondersteunen leerkrachten tijdens het surveilleren.

3.3 | Brabants Verkeerslabel

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Zij moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

Het BVL (Brabant Verkeersveiligheids-Label) biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerslessen te geven.

Het BVL-netwerk bestaat uit verschillende organisaties (waaronder scholen) die met elkaar samenwerken voor een hogere verkeersveiligheid. Het BVL toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en -veiligheid rond de school. In groep 7 neemt tevens ieder kind deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Bekijk hier de video over het BVL:



https://youtu.be/_4ab2SZ-WFo



Zorg voor alle leerlingen

4.1 | Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus binnen Veldvest

Binnen de Disselboom wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en te evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken. Er is een ondersteuningsteam gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het uitvoeren en het vormgeven van de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

4.2 | Gespreksafspraken

Groepsbespreking / Groep in beeld gesprekken

Twee keer in het schooljaar worden er “groep in beeld” gesprekken gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

Groepsplannen

Aan de hand van de Leerling in Beeld- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifiek op de groep af voor een bepaalde periode.

Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of het “groep in beeld” gesprek kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.



Consultatiebespreking

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een consultatiebespreking. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het AT, ook de orthopedagoog aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Aan dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden OT en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.



4.3 | Ondersteuningsniveaus

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van uw kind, die zowel opgebouwd als afgebouwd kan worden. Voor een uitgebreide beschrijving zie "Ondersteuningsniveaus Veldvest".:

Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis): De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.
2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis): Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.
3. Lichte ondersteuning leerling specifiek: De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke interventie.
4. Zware ondersteuning (arrangement): Naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een OPP en er zijn frequent gesprekken met ouders.
5. Verwijzing naar passende plek: De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

De directeur is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij CvIT.

4.4 | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Scholen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit de Commissie van Intake en voorbereiding Toelaatbaarheid (CvIT) van Veldvest. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, zal de school, na overleg met u, samen met de CvIT op zoek gaan naar een andere school die kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Voor eventuele klachten hieromtrent kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in deze schoolgids aantreft.

4.5 | Ontwikkelingsperspectief

Op de Disselboom werken wij, vanaf groep 6 met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat zij op één of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau groep 7 halen. Hierin staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van het te verwachten uitstroomniveau met betrekking tot het voortgezet onderwijs. We maken dus een voorspelling van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden.

4.6 | Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat en naar een andere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, het speciaal onderwijs of het voortgezet onderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de gevolgde methodes en de vorderingen van de leerling. De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van dit rapport of kunnen dit rapport digitaal inzien.





4.7 | Excellente leerlingen

Voor het signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen gebruiken wij het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd een module van het DHH in te vullen, waarna een gesprek volgt. Kinderen die aantoonbaar hoger presteren dan de norm, krijgen binnen de eigen schoolcontext een op onderdelen aangepast programma. Dit gebeurt onder meer door de leerstof uit de bestaande methoden te versnellen en/of kernachtig aan te bieden (compacten). Hierdoor ontstaat er ruimte om bij verschillende vakken verrijkingsstof aan te bieden. De doorgaande lijn daarbij is als volgt: in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Talentenlijn, in groep 3, 4 en 5 met Levelwerk en vanaf groep 6 met de Pittige Plus Torens in combinatie met Levelwerk. Daarnaast is er nog volop extra uitdagend materiaal aanwezig dat hierbij ingezet kan worden (o.a. Bolleboos, Vooruit, Pluizers, Rekentijgers, verschillende denkspelen). Met al deze maatregelen willen we de kinderen uiteindelijk blijven(d) uitdagen.

Binnen Stichting Veldvest zijn experts op het gebied van excellente leerlingen werkzaam die onze school ondersteunen m.b.t. professionalisering en door leerkrachten geconsulteerd kunnen worden m.b.t. specifieke ondersteuningsvragen.

4.8 | Dyslexieverklaring

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school kan u verwijzen naar het juiste loket.

4.9 | Beleid externe remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd (reistijd naar de praktijk). De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt. Dit formulier kunt u opvragen bij de leerkracht van uw kind. Meer informatie vindt u in de 'regeling externe remediale hulp tijdens schooltijd'. Deze ligt op school ter inzage.





4.10 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle zorg voor het individuele kind komt het soms voor dat het beter is dat uw kind doubleert. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, regisseur/leermonitor (IB) en directeur. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1-2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

4.11 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) is een grote stap. Onze leerlingen hebben diverse mogelijkheden in de omgeving van Wintelre voor het volgen van Voortgezet Onderwijs. De voorbereiding voor de keuze van het type voortgezet onderwijs begint in groep 7. In deze groep wordt er halverwege het schooljaar een eerste voorlopig advies voor het VO gegeven. In groep 8 volgt in november tijdens het eerste gesprek opnieuw een voorlopig advies over de onderwijsvorm.

4.12 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl. Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio.

De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen. Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de

basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht. Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit, in samenspraak met de ouders, vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 13 van deze schoolgids aantreft.

4.13 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Eersel is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind.

Voor meer informatie:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs);
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl;
- www.passendonderwijs.nl;
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl;
- www.mensenrechten.nl;
- www.onderwijsconsulenten.nl;
- www.onderwijsgeschillen.nl.

4.14 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
 2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
 3. gesprek met de betrokkene(n).
 4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
 5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden.
- Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/ passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.



Medewerkers

5.1 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appèl dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van de medewerkers belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd.

5.2 | Ziekte of verlof

Medewerkers hebben verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan een medewerker aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dit wordt altijd afgestemd met het aansturingsteam. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. Kortdurende vervangingen proberen we als school zelf op te vangen. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervanger aangesteld.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.

5.3 | Begeleiden en inzet studenten

Basisschool de Disselboom is een opleidingsschool voor studenten. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast kunnen op onze school ook studenten van andere opleidingen actief zijn. Van het Summa College hebben wij stagiaires Helpende Welzijn, studenten Sport en beweging en soms ook studenten van de opleiding Pedagogiek. Regelmatig komen ook leerlingen van het Sondervick College, Pius X College en het Rythovius College voor een oriënterende (snuffel)stage op onze school.



Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

Een goede communicatie met ouders/verzorgers vinden we belangrijk. We vinden het belangrijk als leerkrachten om samen met ouders/verzorgers de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Ieder vanuit zijn of haar eigen expertise, maar vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid. U als ouders/verzorgers kent uw kind als geen ander, wij als leerkrachten willen graag dat het kind zich veilig voelt en competent voelt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Tijdens de startgesprekken, aan het begin van het schooljaar, willen we samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen gesprekken 'op maat' gaan organiseren. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken wanneer en hoe vaak contactmomenten gewenst zijn.

De school informeert ouders/verzorgers natuurlijk ook schriftelijk:

- De schoolgids, aan het begin van het schooljaar
- Mijn Rapportfolio: digitaal groeidocument gevuld met de verschillende aspecten van de ontwikkeling van uw kind en tevens het rapport.
- ParnasSys Ouderportaal: hierin staan gespreksverslagen en cijfers van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.
- Parro: een app waarop u nieuws van de groep(en) van uw kind(eren) kunt lezen, een ziekmelding kan worden gedaan en waarop we uw ondersteuning vragen voor activiteiten. Tevens kunt u zich via Parro inschrijven voor oudergesprekken. Dit communicatiemiddel wordt ingezet voor urgente communicatie vanuit de school.
- De website: hierop vindt u algemene informatie over de school.
- E-mail: voor aanvullende communicatie.



6.2 | Mijn Rapportfolio

MijnRapportfolio is een digitale omgeving per kind (groep 1 t/m 8) waarin u de ontwikkeling van uw kind optimaal kunt volgen. MijnRapportfolio staat het gehele jaar open en wordt gedurende het schooljaar gevuld. Het is een groeidocument en 2x per jaar is er binnen 'Mijn Rapportfolio' een rapport zichtbaar. Uit actueel onderzoek blijkt dat kinderen die zich betrokken voelen bij hun eigen leerproces beter scoren. Wij hebben daarom gekozen het traditionele rapport te vervangen door MijnRapportfolio. Dit wordt niet op een enkel moment gevuld door de leerkracht zoals in de traditionele rapporten maar staat open om in te werken door leerkracht én kind gedurende het gehele schooljaar.

MijnRapportfolio is een andere manier van werken en kijken naar de ontwikkeling van kinderen dan we vanuit traditie gewend zijn. Daar waar in een traditioneel rapport de leerkracht het werk met punten beoordeelt, is MijnRapportfolio een groeidocument met verzameling van werk en reflecties van het kind zelf en de leerkracht.

6.3 | Oudertevredenheidspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in april 2024 een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.4 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan. Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatiefplicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

6.5 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Goed basisonderwijs begint met een goede samenwerking tussen leerkrachten, directie én ouders/verzorgers. Vandaar dat het zo belangrijk is dat ook ouders/verzorgers betrokken zijn bij de basisschool. Het bepalen van de visie en het beleid van onze basisschool is een taak van ons allen. Wettelijk is dit geregeld door op elke basisschool een medezeggenschapsraad op te richten. In de medezeggenschapsraad zitten drie leerkrachten en drie ouders/verzorgers. De medezeggenschapsraad (MR) is een gesprekspartner van de directie. Wettelijk heeft de MR adviesrecht op sommige onderwerpen en op sommige zaken ook instemmingsrecht. Op basisschool de Disselboom hebben we de MR uitgebreid met drie extra ouders/verzorgers. Deze toegevoegde ouders/verzorgers hebben geen stem-, of adviesrecht, maar mogen wel deelnemen aan

discussies. We hebben hiervoor gekozen om een betere afspiegeling te kunnen krijgen van de grote groep ouders/verzorgers. De MR gecombineerd met de toegevoegde ouders/verzorgers, vormen samen de schoolraad (SR). Alle onderwerpen die op onze basisschool van belang zijn, komen in de vergaderingen van de MR/SR aan bod. Hierbij kan gedacht worden aan de prestaties van de kinderen, pesten, de inrichting van het schoolplein, de gekozen leermethodes, schooltijden, de begroting en de gevolgen ervan etc. De MR/SR biedt ouders/verzorgers en leerkrachten een mogelijkheid voor het bespreken van onderwerpen met de directie. Heeft u vragen of onderwerpen die de school aangaan en die u graag opgepakt ziet worden, dan kunt u terecht bij de MR/SR.



6.6 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur.

Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

6.7 | Klassenouders

Op onze school zijn voor elke groep klassenouders actief. Wanneer de leerkrachten hulp nodig hebben bij een groepsactiviteit, zijn deze ouders de eerste personen waar hulp aan gevraagd wordt. Ook hebben alle klassenouders een plek in een werkgroep, die bepaalde (buitenschoolse) activiteiten organiseren. Denk o.a. aan Sint/Kerst/Carnaval/Pasen/Sport en Spel/Schoolreis en Schoolfoto's.

Iedere werkgroep bestaat naast de klassenouders ook uit afgevaardigden van het team. Daarnaast kunnen in werkgroepen enkele extra ouders/verzorgers worden toegevoegd.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt in de eerste vergadering van klassenouders een lijst gemaakt wie het komende schooljaar in welke werkgroep zit. Deze lijst wordt per email aan alle klassenouders en teamleden toegezonden.



6.8 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten om vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,- over te maken aan de oudervereniging. Dit bedrag wordt in mindering gebracht met de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt voor schooljaar 2024-2025 € 12,50. De bijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de MR.

De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via disselboom@veldvest.nl.

6.9 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

6.10 | Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het aansturingsteam en/of directeur.

Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school: Germa Buijvoets. Zij is door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.



6.11 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld

tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.12 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2023-2024

Wijzer worden

Op onze school zorgen we ervoor dat de basiskwaliteit op orde is en monitoren we de kernvakken door analyse van de opbrengsten, observatie van het didactisch handelen en de professionele dialoog tussen leerkracht, leermonitor en schoolleiding.

Dit schooljaar is er geïnvesteerd in het opbrengstgericht werken. Dit is in samenwerking gegaan met een professionaliseringstraject vanuit Edux. De opbrengsten van de kernvakken zijn verhoogd en voldoen aan de norm die vanuit de inspectie gesteld is aan de hand van onze schoolweging.

Dit schooljaar hebben we met name de focus gelegd op het kernvak 'rekenen'.

Wijzer zijn

Op onze school geven we naast kennis ook aandacht aan vaardigheden die leerlingen toerusten om vanuit autonomie een volwaardige plek in de maatschappij in te kunnen nemen.

Vanuit ons gezamenlijke waardenkompas voeren we de inhoudelijke dialoog met onze gesprekspartners. Dit gebeurt vanuit de waarden; respect, ontwikkeling, autonomie, verbinding en creativiteit.

Samen wijzer

Op onze school staat het kind centraal en werken ouders en school, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid, samen om de leerling te begeleiden in de ontwikkeling van kennis, houding en vaardigheden.

We leggen verbinding met verenigingen en instanties vanuit de onderwijsinhoud waarbij er aandacht is voor talentontwikkeling en autonomie.

Naar morgen

We hebben onderzoek gedaan naar methodes voor de kernvakken. De leerkrachten worden geschoold in het gebruik van deze methodes. Vanaf schooljaar 24-25 worden de nieuwe methodes geïmplementeerd en geborgd.



7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2024-2025

Dit schooljaar start het tweede jaar van de schoolplanperiode 2023-2027. De volgende vier strategische speerpunten vormen de pijlers van ons jaarplan:

- **Wijzer worden:** op onze school zorgen we ervoor dat de basiskwaliteit op orde is en monitoren we de kernvakken door analyse van de opbrengsten, observatie van het didactisch handelen en de professionele dialoog tussen leerkracht, leermonitor en schoolleiding.
- **Wijzer zijn:** op onze school geven we naast kennis ook aandacht aan vaardigheden die leerlingen toerusten om vanuit autonomie een volwaardige plek in de maatschappij in te kunnen nemen.
- **Samen wij:** op onze school staat het kind centraal en werken ouders en school, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid, samen om de leerling te begeleiden in de ontwikkeling van kennis, houding en vaardigheden.
- **Naar morgen:** op onze school bereiden we leerlingen voor op hun rol in de maatschappij. Ons onderwijs is daarmee toekomstgericht.

In schooljaar 2024-2025 richten wij ons op deze deelaspecten:

- De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. Hier zullen we ook onze professionalisering op richten.
- We borgen de succesvolle ontwikkelingen: aandacht voor ontplooiing van talent, sturen op autonomie, procesgericht werken en didactisch coachen.



Resultaten

Alle toetsen (methodetoetsen en cito-toetsen), die gebruikt worden, zijn altijd bedoeld om inzicht te krijgen in het niveau en de voortgang van het kind. U kunt ze zien als referentiekader voor de leerkracht: heeft hij het kind inderdaad goed geobserveerd of juist over- of onderschat? Is de score van het kind ver boven of juist ver onder het gemiddelde, dan kan er op tijd actie worden ondernomen.

De prestaties van de leerlingen worden over het hele jaar bekeken. Als een score ineens heel slecht is, kan dat een indicatie zijn voor hoe het verder gaat met een kind. Samen met de leerkracht wordt er gekeken wat er aan de hand kan zijn en wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen op school.

De scores die een kind haalt voor de toetsen zijn nooit het enige waarnaar een leerkracht kijkt. Een toets is een momentopname. Daarnaast doet de leerkracht voortdurend observaties en beoordelingen in de groep, die allemaal meespelen bij de beeldvorming van het kind. Hiernaast zijn er ook kindgesprekken, waarin ook aan de kinderen zelf gevraagd wordt, hoe het met ze gaat op school.

8.1 | Leerling in Beeld - CITO

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op verschillende manieren gevolgd. Er wordt gebruik gemaakt van het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito: Leerling in beeld. De bijbehorende toetsen en rapportages helpen de leerkracht te bepalen waar uw kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Zo kan er goed worden ingespeeld op de individuele behoeftes en de behoeftes van de groep.

Leerling in Beeld is bedoeld voor de groepen 3 t/m 8 en hierin is meer aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen dan bij de vorige versie van Cito-toetsen.

Alle leerlingen maken een korte basistoets en daarnaast zijn er verdiepende toetsen. Er zijn 3 momenten in het jaar, wanneer de toetsen afgenomen worden en dat kan zowel op papier als online. De online toetsen zijn afgestemd op het niveau van de leerling. In de weergave van de resultaten ligt de focus op groei én het laat zien hoe de leerling het doet vergeleken met het landelijk niveau. De inhoud van de toetsen wordt jaarlijks vernieuwd.

8.2 | Doorstroomtoets basisonderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

De nieuwe Leerling in beeld-doorstroomtoets van Cito geeft een objectief beeld van waar de leerling staat op het gebied van taal en rekenen. Deze doorstroomtoets is zowel op papier als digitaal af te nemen bij de leerlingen en geeft rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau.



8.3 | Resultaten eindtoets/ doorstroomtoest basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikte onze school tot het schooljaar 2022-2023 hier de Eindtoets Basisonderwijs voor. Sinds het schooljaar 2023-2024 wordt er door onze school, evenals door de meeste scholen in Nederland, hiervoor de Doorstroomtoets Basisonderwijs gebruikt. Deze geeft een andere meting weer, zoals gezien kan worden in onderstaande tabel.

	Schoolgroep	Landelijk gemiddelde	Score De Disselboom
2021	8	534,5	533,8
2022	8	534,8	536,3
2023	8	534,9	529,9
2024	8	176	175

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets/Doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt de uitstroomgegevens van onze school.

	2021	2022	2023	2024
Voortgezet speciaal onderwijs	-	-	-	-
Vmbo basis/kader	1	5	5	7
Vmbo-t / Mavo	6	7	6	4
Mavo/Havo	2	3	2	2
Havo	1	6	6	2
Havo/Vwo	3	2	2	6
Vwo	2	6	2	5
Totaal aantal leerlingen	15	29	23	26



Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Op de Disselboom hanteren we een continuooster.

Dagen	Schooltijd
Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur*

* Alle vrijdagen vóór een vakantie zijn de schooltijden van 8.30-12.30 uur.

Onze inloop is van 8.20 uur tot 8.30 uur.

De leerlingen gaan zonder ouders/verzorgers naar de klas. De nieuwe leerlingen van groep 1 en instromers gedurende het schooljaar mogen de eerste 6 weken nog naar binnen worden gebracht door de eigen ouders/verzorgers.

Elke dag hebben de leerlingen een ochtendpauze van 15 minuten. De kinderen lunchen op school. Ze nemen zelf eten en drinken mee.

9.2 | Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek of afwezig is, kunt u dat vermelden in de Parro app bij het kopje 'absenties'. Wij zijn ook graag op de hoogte als uw kind door een andere persoon wordt opgehaald. Wanneer een leerling zonder (af)melding niet aanwezig is op school, wordt er zo spoedig mogelijk contact met ouders/verzorgers opgenomen. Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers en vragen we het kind op te halen.

Leerlingen zullen nooit zonder begeleiding naar huis gestuurd worden. Dit geldt ook voor een dokters-, tandarts- of ander bezoek. Zo weten we zeker dat uw kind niet zonder toezicht is tijdens schooltijd.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19 okt '24 t/m 27 okt '24
Kerstvakantie	21 dec '24 t/m 5 jan '25
Voorjaarsvakantie	22 feb '25 t/m 2 mrt '25 1 mrt t/m 9 mrt '25
2e paasdag	21 apr '25
Koningsdag	27 apr '25
Meivakantie	19 apr 26 apr '25 t/m 4 mei '25
Bevrijdingsdag	5 mei '25
Hemelvaart	29 mei '25 t/m 30 mei '25
2e pinksterdag	9 jun '25
Zomervakantie	5 jul '25 t/m 17 aug '25

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog een enkele vrije dag in de vorm van studie(mid)dagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro-agenda en de jaarkalender.

9.4 | Verlofregeling

Wij verzoeken u schriftelijk verlofaanvragen te doen. Formulieren voor verlofaanvraag kunt u downloaden via onze website of verkrijgen via de administratie. Deze formulieren moeten volledig ingevuld en ondertekend ingediend worden.

Het aansturingsteam beoordeelt of het verlof al dan niet geoorloofd is. Wij gebruiken daarvoor de meest recente richtlijnen van de wet op de leerplicht. U kunt deze richtlijnen inzien op onze website. Indien over een toekenning twijfel is, wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Over het al dan niet toekennen van het verlof brengen wij u schriftelijk op de hoogte.

Criteria met betrekking tot het verlenen van bijzonder verlof kunt u nalezen op de website.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.



9.6 | Richtlijnen pauzehap en drinken

Eten en drinken in de ochtendpauze:

We streven ernaar dat kinderen elke dag een gezonde pauzehap nuttigen. U kunt hierbij denken aan fruit, groente, crackers, een rijstwafel, ontbijtkoek of eventueel een boterham. Voor het drinken is de richtlijn dat kinderen een drinkbeker of bidon mee naar school nemen. Pakjes of plastic flesjes worden afgeraden i.v.m. de hoeveelheid afval. Het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Als regel stellen we dat kinderen geen frisdranken en/of sportdranken meebrengen, omdat deze erg veel suiker bevatten.

Eten en drinken tijdens de lunch:

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. Als aanvulling op de boterham kan er fruit, groente, noten, een rijstwafel of ontbijtkoek meegegeven worden. Als regel geldt dat er geen (chocolade)koek of snoep in de broodtrommel zit. Alles wat geschikt is voor de lunch is te vinden in de Schijf van Vijf: www.voedingscentrum.nl. Ook voor de lunch geldt: het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Frisdranken en/of sportdranken worden niet gedronken tijdens de lunch. Alles wat geschikt is om te drinken is eveneens te vinden in de Schijf van Vijf. Kinderen mogen de gehele dag door water drinken uit een extra drinkbeker die van thuis meegebracht wordt. Deze kan op school met water gevuld worden.

9.7 | Gymkleding

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in de sporthal van de Rosdoek.

Voor de kinderen van de groepen 1-2 is gymkleding niet verplicht. Zij gymmen of spelen in hun ondergoed. Het is gewenst dat ieder kind gymschoenen heeft. De gymschoenen blijven op school. We verzamelen de schoenen in een krat. Wij verzoeken ouders/verzorgers dringend de gymschoenen van met name groep 1-2 van naam te voorzien!

Wanneer uw kind nieuwe schoenen (maat) nodig heeft, dan ook graag de gymschoenen vervangen! Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. De kinderen brengen hun gymkleding mee naar school in een geschikte tas. Gymschoenen moeten voorzien zijn van witte zolen. De gymtas wordt dezelfde dag weer mee naar huis genomen.

Wanneer gymkleding vergeten wordt, gymt de leerling mee op blote voeten en aangepaste kleding. Wordt de gymkleding meerdere keren vergeten, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

9.8 | Verjaardagen

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de klas de nodige aandacht besteed. Als een kind zijn klasgenoten en de leerkracht wil trakteren kan dat, maar wel graag iets kleins. Het is niet nodig om iets extra's te doen voor de leerkracht.

Adviezen bij traktaties: Houd het fijn, houd het klein, houd het verantwoord! De jarige wordt tijdens het feestmoment in het zonnetje gezet.

De kinderen die jarig zijn in de groepen 1 en 2 mogen dat samen met de ouders/verzorgers in de klas vieren.

9.9 | Mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon of een smartwatch is tijdens de schooltijden niet toegestaan. Deze middelen blijven thuis of in de eigen tas. De school is niet verantwoordelijk voor deze middelen.

9.10 | Bibliotheek op school

Sinds enkele jaren hebben de kinderen op school de mogelijkheid om boeken te lenen. De boeken zijn afkomstig van de bibliotheek de Kempen en worden regelmatig gewisseld, zodat er dan weer nieuwe boeken te lenen zijn.

Elke groep heeft een eigen moment, waarop boeken uitgezocht en ingeleverd kunnen worden. Op school is geen bibliotheekpas nodig. Elke leerling heeft een scancode waarmee maximaal 3 boeken mogen worden geleend. Ze mogen de boeken 3 weken lenen. Verlengen kan bij de bibliotheekmedewerkers.

Om de boeken zoveel mogelijk te laten rouleren, willen we iedereen wel verzoeken om de boeken zoveel mogelijk binnen 3 weken in te leveren. Boeken die de kinderen op school lenen, kunnen alleen op school worden ingeleverd!

De boeken graag in een stevige biebtas voorzien van naam mee naar school brengen.



Namen en telefoonnummers

10.1 | De Disselboom

Basisschool de Disselboom
040-2051580
Kerkstraat 12, 5513 AP Wintelre
disselboom@veldvest.nl
www.bsdedisselboom.nl

10.2 | Aansturingsteam

- Floor Jongerius, directeur | f.jongerius@veldvest.nl
- Boy Vervoort, locatieleider, regisseur bovenbouw, leerkracht | b.vervoort@veldvest.nl

Voor vragen en opmerkingen kunt u te allen tijde bij het aansturingsteam terecht.

10.3 | Onderwijsgevend personeel

- Francien Coppelmans | f.coppelmans@veldvest.nl
leerkracht
- Naomi Derks | n.derks@veldvest.nl
leerkracht
- Tessa Hofman | t.hofman@veldvest.nl
leerkracht
- Marieke Jonkman | m.jonkman@veldvest.nl
leerkracht
- Moniek van Kesteren | m.vankesteren@veldvest.nl
zij-instromer leerkracht
- Maartje Vervoort | m.vervoort@veldvest.nl
leerkracht
- Sandra Vos | s.vos@veldvest.nl
leerkracht/leermonitor
- Elsje Rijken | e.rijken@veldvest.nl
leerkracht
- Mieke Schurgers | m.schurgers@veldvest.nl
leerkracht
- Tim van Nunen | t.vannunen@veldvest.nl
leerkracht
- Ida van de Ven | i.vandeven@veldvest.nl
leerkracht/regisseur onderbouw
- Bart van de Voort | b.vandevooort@veldvest.nl
leerkracht
- Maaïke van Rijthoven | m.vanrijthoven@veldvest.nl
leerkracht/leermonitor

10.4 | Onderwijsondersteunende medewerkers

- Véronique Ramselaar | v.ramselaar@veldvest.nl
managementondersteuning
- Vincent van de Vorst | v.vandevorst@veldvest.nl
conciërge
- Germa Buijvoets | g.buijvoets@veldvest.nl
onderwijsassistent
- Nicolette van Gameren | n.vangameren@veldvest.nl | *onderwijsassistent*

10.5 | Medezeggenschapsraad/schoolraad

Namens het personeel:

- Maaïke van Rijthoven | mr-lid
- Marieke Jonkman | mr-lid
- Ida van de Ven | mr-lid | secretaris
i.vandeven@veldvest.nl

Namens de ouders/verzorgers:

- Karin van Genugten | voorzitter
- Geert Welten | penningmeester
- Dionne Timmermans | mr-lid
- Steffie Brouns | mr-lid
- Lineke Geraerts | mr-lid
- Kim Schilders | toegevoegde ouder sr
- Monique Kox | toegevoegde ouder sr



10.6 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest | (040) 253 12 01
Pastoor Jansenplein 21
5504 BS Veldhoven
info@veldvest.nl
www.veldvest.nl
Voorzitter: Esger van Baest

10.7 | Inspectie

drs. M.A. van der Wal | Inspecteur
088-6696060
OI/PO/ZUID/288 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420, 038 CG Tilburg

10.8 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon:
Germa Buijvoets | g.buijvoets@veldvest.nl

Externe vertrouwenspersoon:
Ingrid Middelkoop
06-14 80 85 33
ingrid@deconflictepert.nl

**Stichting Geschillen Commissies
Bijzonder Onderwijs:**
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
(070) 386 16 97
info@gcbo.nl

10.9 | Passend onderwijs De Kempen

Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven
040-7878853
info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

10.10 | Gemeenschappelijke gezondheids- dienst Zuid Oost Brabant (GGD)

088 0031 414
(ma t/m vr: 9.00-11.00 uur en 14.00-15.00 uur)
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven
mijnkinddeggd@ggdbzo.nl
(vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind)





Kerkstraat 12 5513 AP Wintelre
040 - 2051580 disselboom@veldvest.nl

www.bsdedisselboom.nl



veldvest

Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl