

DE DISSSEL BOOM

SCHOOLGIDS
2026-2027





Voorwoord

Voor u ligt de praktische schoolgids van basisschool de Disselboom voor het schooljaar 2026-2027. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers en alle anderen die geïnteresseerd zijn in de gang van zaken op onze school gedurende het schooljaar.

De inhoudsopgave op de volgende bladzijde helpt u bij het zoeken naar diverse onderwerpen. De informatie uit deze gids kunt u tevens vinden op onze website www.bsdedisselboom.nl. Daar kunt u nieuws, de jaarkalender en praktische informatie lezen.

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen nodigen we graag uit voor een bezoek. Dan kunnen wij u in een gesprek meer vertellen over onze manier van werken. U kunt kennis maken met ons gebouw en onze teamleden.

Mocht u in deze gids bepaalde informatie missen of heeft u vragen, dan kunt u altijd bij één van de leden van het ondersteuningsteam terecht.

Team basisschool de Disselboom

Inhoudsopgave

1 De School	06
2 Organisatie van het onderwijs	10
3 Inhoud van het onderwijs	12
4 Zorg voor alle leerlingen	16
5 Medewerkers	24

6 Relatie met ouders	26
7 Ontwikkeling van het onderwijs	34
8 Resultaten	36
9 Praktische informatie	40
10 Namen en telefoonnummers	44

De School

1.1 | Schets van de school

Samen wijzer naar morgen

Een disselboom is het verbindingsstuk tussen paard en wagen. Zo'n drijvende verbinding is De Disselboom ook voor leerlingen. De verbinding tussen vandaag en morgen. Tussen kind-zijn en volwassenheid, tussen leren en kunnen, tussen denken en doen, tussen kennis en proces, tussen zelfstandigheid en samenzijn, tussen vallen en opstaan. De Disselboom is een stimulerende leerplek die met goed onderwijs elk kind uitdaagt van interesse naar kennis en van kennis naar wijsheid. In verbinding met zichzelf, met elkaar en met de wereld om zich heen. De kinderen bepalen deels zelf het proces, de school wijst ze met zorg de weg.

Verbinding voor morgen

Op De Disselboom begeleiden we kinderen op het pad richting volwassenheid. Leren om samen wijzer te worden en de beste versie van zichzelf te zijn. En om met elkaar te leren om zowel zelfstandig als samen onafhankelijk te kunnen zijn. Zo legt De Disselboom de verbinding tussen leerlingen onderling. In de klas, op het schoolplein, met de ouders en met het dorp. Als trotse dorpsschool van Wintelre zoeken we actief verbinding op inhoud met de hele gemeenschap.

Onze normen en waarden hebben een katholieke grondslag en bieden ruimte aan elke levensbeschouwelijke of culturele achtergrond. Ook daarin zijn we samen wijzer. Vanuit al die verbindingen zorgen we met elkaar voor een optimaal leerklimaat voor onze leerlingen in breedste zin.

Samen wijzer onderweg

Wijzer worden we ook samen met basisschool Lambertus in Vessem. Op het gebied van onderwijs werken teamleden en de schoolraad regelmatig samen. Met elkaar organiseren we contact tussen leerlingen. Onze gezamenlijke sportdag is daarvan een voorbeeld. Hier zoeken we de verbinding met verenigingen waar leerlingen elkaar ook in hun vrije tijd kunnen ontmoeten. Vanuit deze verbindingen zijn we op De Disselboom met elkaar op pad; samen wijzer naar morgen!

1.2 | Missie

Samen wijzer ...

Op De Disselboom worden leerlingen samen wijzer. Naast met elkaar groeien als mens, onderscheiden we ook 'Wijzer worden' en 'Wijzer zijn' waarin we onze leerlingen de kennis en vaardigheden meegeven die zij nodig hebben op weg naar een volwaardige plek in de maatschappij.

1.3 | Visie

... naar morgen

Op basisschool De Disselboom begeleiden we leerlingen op hun weg naar een toekomst als zelfbewuste, respectvolle en betrokken volwassenen. Met goed onderwijs als basis, stimuleren we onze leerlingen hun talenten te ontwikkelen.

Leerlingen nemen vanuit persoonlijke doelen de regie over hun eigen leerproces. Ze gaan op zoek naar hun persoonlijk leiderschap en actief burgerschap om zich te ontwikkelen tot mensen die midden in de maatschappij staan: respectvol, zelfbewust, zelfstandig en sociaal, en samen onafhankelijk.

De Disselboom biedt een inspirerende en warme leeromgeving waarin ontwikkeling, autonomie, creativiteit, respect en verbinding vooropgaan. Ieder op z'n niveau, samen wijzer naar morgen.





1.4 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool de Disselboom valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omringende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl

1.5 | Inschrijving en aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school voor het maken van een afspraak. Vanzelfsprekend kunt u tijdens een gesprek al uw vragen, eventueel aan de hand van de informatie uit de schoolgids, stellen. Tijdens deze afspraak volgt ook een korte rondleiding door de school. Uiteraard is uw kind hierbij van harte welkom. Er wordt in het aanmeldingsgesprek bekeken of en op welke wijze Basisschool de Disselboom aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld.

De ouders/verzorgers krijgen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het inschrijfformulier. Met betrekking tot aanstaande vierjarige leerlingen geldt, dat wij een kind pas daadwerkelijk op school mogen inschrijven op de vierde verjaardag.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind, ontvangt u schriftelijk bericht over de groep, leerkracht(en) en het lokaal waar uw kind is ingedeeld. Wanneer uw kind gaat starten, volgen er met u als ouders/verzorgers twee gesprekken. Voor het eerste kennismakingsgesprek maakt de leerkracht een afspraak met u. Waar mogelijk sluit de voorschoolse opvang aan bij dit gesprek. Tijdens dit moment worden de oefenmomenten met u gepland. Zes weken nadat uw kind gestart is, vindt er opnieuw een gesprek plaats. Hierin worden de bevindingen van de start op onze school samen besproken.

Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Basisschool de Disselboom is onderdeel van een multifunctioneel gebouw. In het gebouw is een grote sportzaal en een culturele ruimte, waar de school ook gebruik van mag maken. Ook huisvest de kinderopvang en een fysiotherapeut in het gebouw. De school heeft ruime en lichte lokalen op twee verdiepingen. Daarnaast hebben we de beschikking over een grote zolder, waar met kleinere groepen gewerkt kan worden en waar ruimte is voor creatieve vakken. Op de bovenverdieping zijn het kantoor voor het ondersteuningsteam (OT), een kantoor voor de managementondersteuner en een spreekkamer gehuisvest en bevindt zich ook de personeelskamer. De school is gecentreerd in het midden van het dorp in een woonwijk en heeft een vrij toegankelijke speelplaats. In groep 4 t/m 8 hebben alle kinderen de beschikking over een iPad of Chromebook. In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig.

2.2 | Team

Het team van basisschool de Disselboom wordt aangestuurd door Floor Jongerius, directeur.

Naast de directeur zijn er kwaliteitsondersteuners die ondersteuning bieden bij opbrengstgericht werken, het maken van analyses en op pedagogisch vlak. Samen hebben zij de taak om onderwijsleerprocessen aan te sturen en te monitoren en om leerkrachten te coachen.

Er zijn op onze school 14 leerkrachten werkzaam. Hun primaire taak is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben ze groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken, zoals participeren in diverse werkgroepen (zoals o.a. vieringen, verkeer en schoolkamp). Onderwijsassistenten ondersteunen leerkrachten in de groepen en begeleiden groepjes of individuele leerlingen. Daarnaast zijn er een conciërge en een managementondersteuner werkzaam. En eenmaal per week worden de gymlessen verzorgd door een sportdocent.



2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool minimaal 7520 uur heeft gehad. Wij hebben deze uren verdeeld over de groepen waarbij we gesteld hebben dat in alle groepen gelijke begin- en eindtijden gehanteerd worden.

2.5 | Samenwerkingen

We werken samen met basisschool Lambertus in Vessem. Dit doen we op het gebied van onderwijs; aansturing, teamleden en de schoolraad ontmoeten elkaar op regelmatige basis. In toenemende mate organiseren we het contact tussen kinderen. Aan onze gezamenlijke sportdag werken bijvoorbeeld ook verenigingen mee waar leerlingen elkaar in hun vrije tijd kunnen ontmoeten.

Met NummerEén wordt samengewerkt aan een voor- en vroegschoolse aanbod voor 0 tot 4-jarigen. De ontmoetingsmomenten tussen kleuters en peuters en de peuter-ouderactiviteiten zijn opgenomen in onze jaarplanning.

Inhoud van het onderwijs

Groepen 1/2

Op onze school zijn twee groepen 1/2. Hierin zitten kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar. Deze groepen werken intensief samen. We willen met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de kinderen zich het best ontwikkelen als ze zich veilig en vertrouwd voelen in de groep. Vanuit die veilige basis proberen we de kinderen steeds een stapje verder te brengen in hun ontwikkeling. Dit doen we onder andere door middel van de weekopdrachten. Deze kunnen variëren van het spelen in de hoeken tot taal-, schrijf- en rekenopdrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau van de kinderen. We proberen de kinderen uit te dagen tot activiteiten waarbij het spelen een lerend karakter krijgt. Al deze ontwikkelingsaspecten komen terug in de thema's die we de kinderen aanbieden.

In schooljaar 2026-2027 wordt, in samenwerking met het externe bureau 'De Kleuterspecialist', verder gewerkt aan het herijken en verdiepen van de visie op het kleuteronderwijs. Dit traject is gestart in schooljaar 2025-2026.

Groepen 3 t/m 8

Kinderen van (nagenoeg) dezelfde leeftijd zitten in groepen bij elkaar. We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Nadat het proces van aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven is afgerond kunnen de kinderen de opgedane kennis en ervaringen verder gaan uitbouwen. Kinderen kunnen, als er voldoende redenen zijn, versnellen in de leerstof, verdiepen, of leerstof wordt compact gemaakt waardoor ruimte is voor andere ontplooiingskansen. Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor kinderen die een ander soort hulp nodig hebben. Het sociaal-emotionele aspect krijgt in deze groepen eveneens grote aandacht. Immers, respect voor iedereen, verantwoordelijkheidsgevoel voor zichzelf en de ander staan hoog bij ons in het vaandel.

3.1 | Vakgebieden en methoden

ICT

Op de Disselboom wordt de leerstof verwerkt in werkboeken en schriften. Chromebooks en iPads zijn ondersteunend aan het leerproces.

Rekenen

- SemSom
- WIG5

Taal

- Taal met Pit

Spelling

- Spelling met Pit

Aanvankelijk lezen

- Veilig leren lezen Kim

Technisch Lezen

- Karakter

Begrijpend Lezen

- Close Reading/ Beter BijLeren

Wereldoriëntatie

- Blink

Schrijven

- Pennenstreken

Verkeer

- Wijzer Verkeer!

Burgerschap

- KiVa

Engels

- Kids en Tweens

Creatieve vakken

- Laat maar leren

Gym

- Vakleerkracht en basislessen Bewegingsonderwijs

Muziek

- Art4U + eigen muzieklessen



3.2 | Kennisoverdracht, leren leren en burgerschap

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Het programma zet inhoudelijk in op preventie maar bevat ook curatieve onderdelen waarmee problemen worden opgelost.

Op school is een leerlingenraad actief die meedenkt over praktische zaken, zoals de bibliotheek of het buitenspelen.

3.3 | Brabant Verkeerslabel

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Zij moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

Het BVL (Brabant Verkeersveiligheids-Label) biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerslessen te geven.

Het BVL-netwerk bestaat uit verschillende organisaties (waaronder scholen) die met elkaar samenwerken voor een hogere verkeersveiligheid. Het BVL toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en -veiligheid rond de school. In groep 7 neemt tevens ieder kind deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Bekijk hier de video over het BVL:



https://youtu.be/_4ab2SZ-WFo



Zorg voor alle leerlingen

4.1 Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor alle kinderen, binnen een prettige leeromgeving. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en meedenkt over leerlingsspecifieke plannen.

1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus, waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgebouwd worden.

1 Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

Dit is de basis die alle leerlingen bij ons op school krijgen. Dit betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in alle klassen.

2 Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

Op het moment dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan in de basis geboden wordt, wordt dat binnen de groep georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening van lesstof.

3 Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Soms is er een leerlingsspecifiek plan nodig waarin wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om te ontwikkelen. Dit plan is doelgericht en op maat en vaak gericht op één vakgebied. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders en de betrokken orthopedagoog.

4 Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van een gesprek met ouders, school en orthopedagoog wordt een plan opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

5 Verwijzing naar een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders en de interne commissie van Veldvest (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Hoorrecht

Zowel de ouders als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders

opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat deze van het plan vindt en dat wordt opgeschreven. Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. We hebben het plan voorgelegd aan het leerlingenpanel. Zij hebben hier positief op geadviseerd.

Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CvIT van Veldvest. Zij kan met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om samenwerkingsverband te betrekken.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen: www.podekempen.nl

De ondersteuningsniveaus hebben wij verwerkt in een piramide op de volgende pagina.



5. Ondersteuningsniveau 5 (Extra ondersteuning)

4. Ondersteuningsniveau 4 (Extra ondersteuning)

- Ondersteuning a.d.h.v. interventies op maat
- Eigen leerlijn OPP vanaf groep 6 (op minimaal 2 leergebieden)
 - Begeleiding volgens arrangement en OPP
 - Structurele begeleiding in een kleinere groep

3. Ondersteuningsniveau 3 (Basisondersteuning)

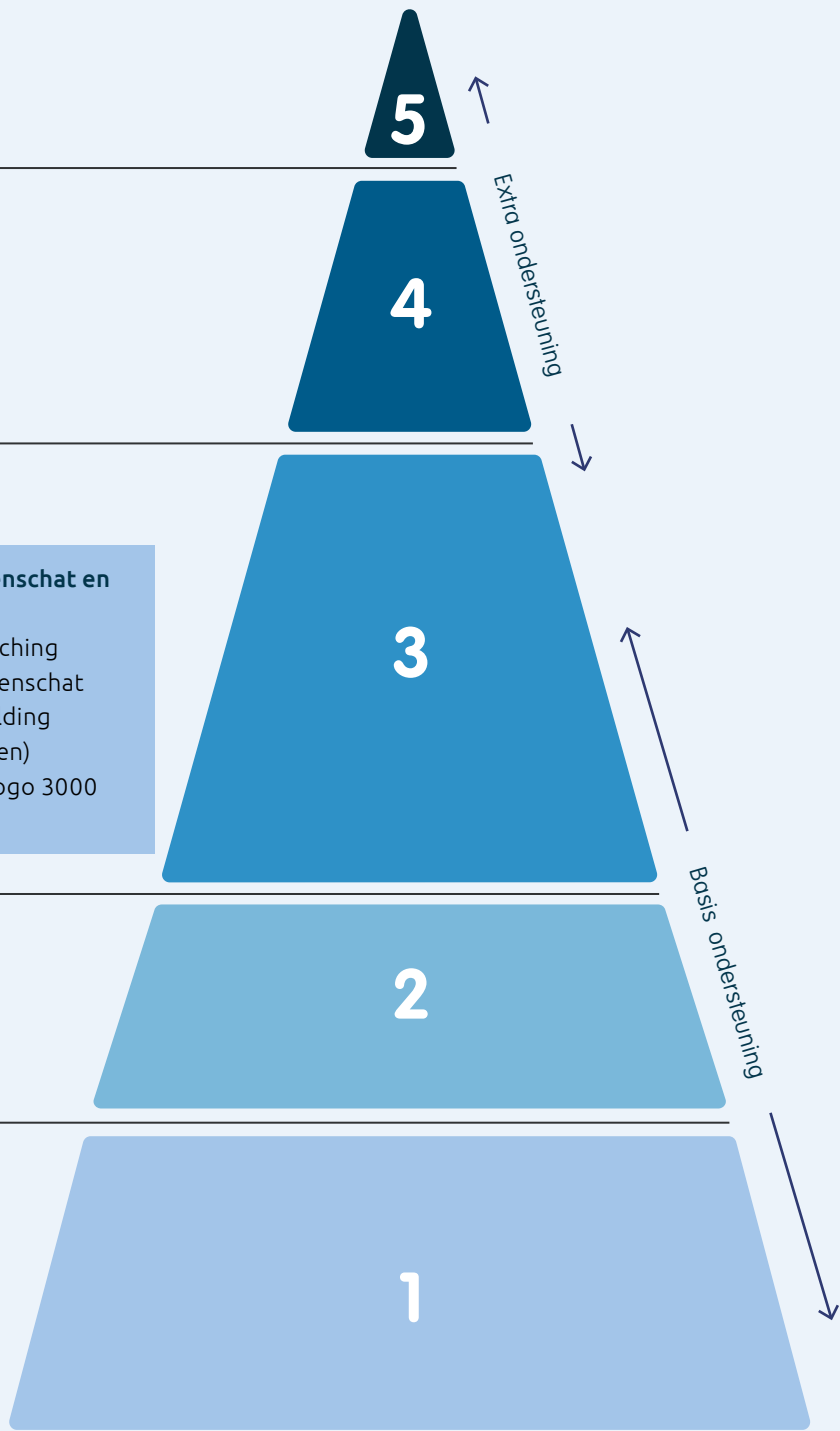
Rekenen: • Pre-/reteaching • Inzet LIB groeimeter • Diagnostisch rekenonderzoek	Taal/lezen: • Bouw/ Karakter • Ralfi • Leeshelden • TextAid • Pre-/reteaching • Pi-Spello of Taal in Blokjes	Meer- en hoogbegaafdheid: • Levelwerk • Denksleutels • DHH	Sociaal – Emotioneel: • Extra ondersteuning vanuit de methode	Woordenschat en NT2: • Preteaching woordenschat • Scaffolding (afpellen) • Inzet logo 3000
--	---	---	--	---

2. Ondersteuningsniveau 2 (Basisondersteuning)

- Verkorte/ Verlengde instructie
- Differentiatie
- Verrijken/ compacten van de lesstof/ leerlijn

1. Ondersteuningsniveau 1 (Basisondersteuning)

- Sterke basisaanpak pedagogisch en didactisch
- Effectieve Directe Instructie (EDI)
- Samenwerkingspartners (Bibliotheek, Samen Doen, CJG, GGD)
- Differentiatie



4.2 Grenzen aan passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Voorwaarde is dat wij de omgeving kunnen bieden waarin een kind blijft ontwikkelen, zowel didactisch als sociaal-emotioneel. Hieronder staan de (minimale) voorwaarden beschreven waar kinderen aan moeten voldoen:

- De leerling moet in een heterogene of combinatiegroep van ongeveer 30 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid vooropstaat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voorernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders en Jeugdhulp. Iedere aanmelding wordt apart beoordeeld. Wij kunnen waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen.
- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers.
- Leerlingen die zeer specialistische medische/ psychische hulp en ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.





4.3 Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Binnen de gemeente Eersel is aan alle scholen een CJG-medewerker gekoppeld vanuit het project 'Samen Doen'. Zij kan meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulppartner. Daarnaast kan zij kortdurend met de leerling werken aan ondersteuningsvragen. De CJG medewerker heeft regelmatig spreekuur op school waar u kunt binnenlopen of een afspraak kunt maken.

Jeugdgezondheidszorg:

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Oost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Deze behandeling vindt op school plaats, door gespecialiseerde behandelaren.

Ambulante dienstverlening

In specifieke situaties bestaat de mogelijkheid om te verkennen of specialistische ondersteuning tot de mogelijkheden behoort. Deze specialist denkt mee over het vorm en inhoud geven van een ontwikkelingsperspectief.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

4.4 Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle zorg voor het individuele kind, komt het soms voor dat het beter is dat uw kind doubleert of versnelt. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest geldt de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen.



4.5 Excellente leerlingen

Het is belangrijk dat de leerkracht meer- en hoogbegaafde leerlingen voldoende uitdaging en ondersteuning biedt. Deze leerlingen krijgen versnelde leerstof (compacten) en werken met verrijkingsmethodes. Voor het signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen gebruiken wij het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Kinderen die aantoonbaar hoger presteren dan de norm, krijgen binnen de eigen schoolcontext een aangepast programma. Dit gebeurt onder meer door de leerstof uit de bestaande methoden te versnellen en/of compacten. Hierdoor ontstaat er ruimte om bij verschillende vakken verrijkingstof aan te bieden. Binnen Stichting Veldvest zijn experts op het gebied van excellente leerlingen werkzaam die onze school ondersteunen m.b.t. professionalisering en door leerkrachten geconsulteerd kunnen worden m.b.t. specifieke ondersteuningsvragen.

4.6 Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is een belangrijk en bijzonder moment. In de groepen 7 en 8 staan we expliciet stil bij deze overstap. Onze leerlingen hebben diverse mogelijkheden in de nabije schoolomgeving voor het volgen van voortgezet onderwijs. Vanaf groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling in alle jaren een voorlopig advies gegeven. Met dit advies kunnen ouders en leerlingen zich gaan oriënteren op verschillende scholen. Gedurende groep 8 wordt het advies eventueel bijgesteld. Het definitieve advies wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek.

4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. gesprek met de betrokkene(n).
4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. is hulp verlenen of organiseren mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Medewerkers

5.1 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appèl dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van de medewerkers belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd.

5.2 | Ziekte of verlof

Medewerkers hebben verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan een medewerker aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dit wordt altijd afgestemd met het ondersteuningsteam. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. Kortdurende vervangingen proberen we als school zelf op te vangen. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervanger aangesteld.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.

5.3 | Begeleiden en inzet studenten

Basisschool de Disselboom is een opleidingsschool voor studenten. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast kunnen op onze school ook studenten van andere opleidingen actief zijn. Van het Summa College hebben wij stagiaires Helpende Welzijn, studenten Sport en beweging en soms ook studenten van de opleiding Pedagogiek. Regelmatig komen ook leerlingen van het Sondervick College, Pius X College en het Rythovius College voor een oriënterende (snuffel)stage op onze school.



Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

Een goede communicatie met ouders/verzorgers vinden we belangrijk. We vinden het belangrijk als leerkrachten om samen met ouders/verzorgers de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Ieder vanuit zijn of haar eigen expertise, maar vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid. U als ouders/verzorgers kent uw kind als geen ander, wij als leerkrachten willen graag dat het kind zich veilig voelt en competent voelt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Tijdens de startgesprekken, aan het begin van het schooljaar, willen we samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen gesprekken 'op maat' gaan organiseren. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken wanneer en hoe vaak contactmomenten gewenst zijn.

De school informeert ouders/verzorgers natuurlijk ook schriftelijk:

- De schoolgids, aan het begin van het schooljaar
- ParnasSys Ouderportaal: hierin staan gespreksverslagen.
- Parro: een app waarop u nieuws van de groep(en) van uw kind(eren) kunt lezen, een ziekmelding kan worden gedaan en waarop we uw ondersteuning vragen voor activiteiten. Tevens kunt u zich via Parro inschrijven voor oudergesprekken. Dit communicatiemiddel wordt ingezet voor communicatie vanuit de school.
- De website: hierop vindt u algemene informatie over de school.
- E-mail: voor aanvullende communicatie.



6.2 | Oudertevredenheidspelling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in maart 2026 een oudertevredenheidspelling plaatsgevonden. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.3 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan. Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

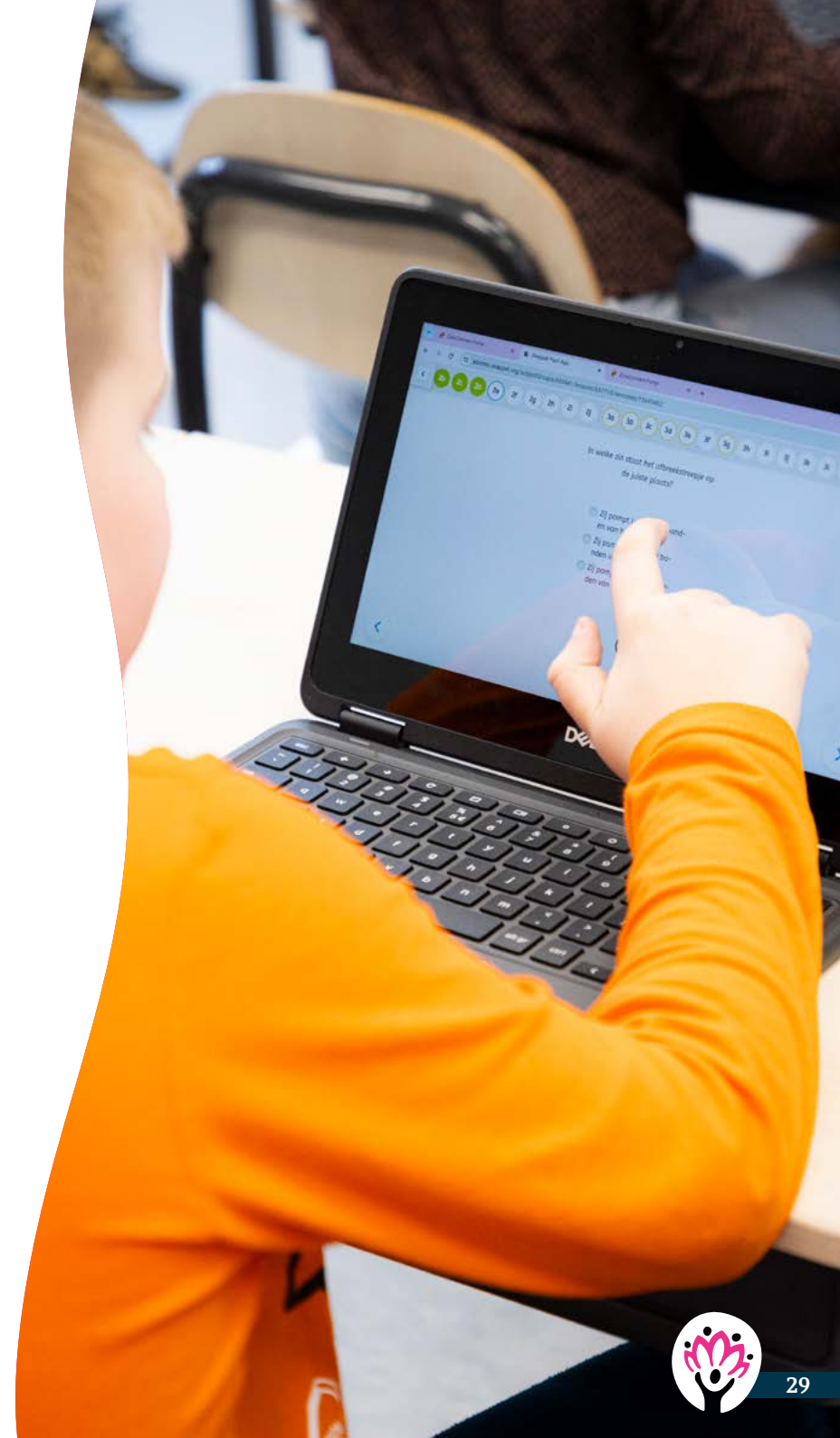
1. de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

6.4 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Goed basisonderwijs begint met een goede samenwerking tussen leerkrachten, directie én ouders/verzorgers. Vandaar dat het zo belangrijk is dat ook ouders/verzorgers betrokken zijn bij de basisschool. Het bepalen van de visie en het beleid van onze basisschool is een taak van ons allen. Wettelijk is dit geregeld door op elke basisschool een medezeggenschapsraad op te richten. In de medezeggenschapsraad zitten drie leerkrachten en drie ouders/verzorgers. De medezeggenschapsraad (MR) is een gesprekspartner van de directie. Wettelijk heeft de MR adviesrecht op sommige onderwerpen en op sommige zaken ook instemmingsrecht. Op basisschool de Disselboom hebben we de MR uitgebreid met drie extra ouders/verzorgers. Deze toegevoegde ouders/verzorgers hebben geen stem-, of adviesrecht, maar mogen wel deelnemen aan

discussies. We hebben hiervoor gekozen om een betere afspiegeling te kunnen krijgen van de grote groep ouders/verzorgers. De MR gecombineerd met de toegevoegde ouders/verzorgers, vormen samen de schoolraad (SR). Alle onderwerpen die op onze basisschool van belang zijn, komen in de vergaderingen van de MR/SR aan bod. Hierbij kan gedacht worden aan de prestaties van de kinderen, pesten, de inrichting van het schoolplein, de gekozen leermethodes, schooltijden, de begroting en de gevolgen ervan etc. De MR/SR biedt ouders/verzorgers en leerkrachten een mogelijkheid voor het bespreken van onderwerpen met de directie. Heeft u vragen of onderwerpen die de school aangaan en die u graag opgepakt ziet worden, dan kunt u terecht bij de MR/SR.



6.5 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur.

Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeurs en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

6.6 | Inzet van (klassen)ouders

Wanneer de leerkrachten hulp nodig hebben bij een groepsactiviteit, wordt er een hulpoproep op Parro opengezet. Hierop kan ingetekend worden. Voor werkgroepen zoals Sint, Kerst e.d. wordt met regelmaat hulp gezocht.

Iedere werkgroep bestaat naast de (klassen)ouders ook uit afgevaardigden van het team. Daarnaast kunnen in werkgroepen enkele extra ouders/verzorgers worden toegevoegd.

6.7 | Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school reserveert jaarlijks een bedrag voor activiteiten die bijdragen aan het onderwijsprogramma van de school. Daarnaast kunnen wij ouders/verzorgers vragen om een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Het betalen van deze bijdrage is niet verplicht. Alle leerlingen nemen deel aan de activiteiten die de school organiseert, ook wanneer ouders/verzorgers ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen. De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via disselboom@veldvest.nl.

6.8 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

6.9 | Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Stap 1

Bespreek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school: Maartje Vervoort. Deze persoon kent de school goed en kan met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest (Lineke Wijman). Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris (Elizan van Ommeren). Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest (Ingrid Middelkoop). Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen. De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 10.



6.10 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld

tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.11 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2025-2026

De school behaalt resultaten die in lijn zijn met de gestelde normen en het landelijk gemiddelde. Data worden doelgericht ingezet om tijdig bij te sturen. Teamleden worden begeleid via ontwikkel- en beoordelingsgesprekken en klassenbezoeken. Dit jaar is geïnvesteerd in het voeren van de professionele dialoog, onder meer via critical friendsessies.

We werken vanuit hoge verwachtingen en hebben de schoolambities verhoogd. Technisch lezen kreeg gerichte aandacht: er werd een kwaliteitskaart ontwikkeld, lessen zijn gezamenlijk voorbereid en een vakspecialist bewaakte de voortgang. Dit blijft komend jaar een speerpunt, met verdere professionalisering en in samenwerking met partnerscholen.

Het onderwijsaanbod is doelgericht en samenhangend vormgegeven. We werken met kwaliteitskaarten, vertaald naar plannen per kernvak die cyclisch worden geëvalueerd en bijgesteld. De kleutervisie is zichtbaar in thematiserend werken en in de rijke leeromgeving.

De pedagogisch-didactische visie komt terug in het dagelijks handelen. KiVa is schoolbreed ingevoerd en zorgt voor een herkenbare, doorgaande lijn. Dit blijft een vast onderdeel van ontwikkeling en overleg.

Burgerschap is planmatig uitgewerkt met leerdoelen per groep. Verdere monitoring en afstemming van middelen zijn aandachtspunten.

Ouderbetrokkenheid en samenwerking met de omgeving hebben onze voortdurende aandacht. Leerlingen worden actief gehoord; zij ervaren de ondersteuning als passend en dit wordt bevestigd in tevredenheidsmetingen.



7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2026-2027

Dit schooljaar start het vierde jaar van de schoolplanperiode 2023-2027. De volgende vier strategische speerpunten vormen de pijlers van ons jaarplan:

- **Wijzer worden:**
Komend schooljaar blijven wij werken aan sterke basisvaardigheden, met extra aandacht voor technisch lezen en taalverzorging. We werken opbrengstgericht volgens het EDI-model en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Daarnaast investeren we in de professionalisering van teamleden en in de kwaliteit van ons onderwijs. Door kwaliteitskaarten te borgen, af te stemmen op inspectienormen en opbrengsten te analyseren, werken wij doelgericht aan toekomstbestendig onderwijs.
- **Wijzer zijn:**
Wij bieden leerlingen een rijke leeromgeving waarin spelend en ontdekkend leren centraal staat. We versterken onze pedagogisch-didactische kleutervisie met aandacht voor buitenspel, spelaanbod, intervisie en borging van ontwikkelingen. Daarnaast werken wij aan een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8, waarbij eigenaarschap en kindgesprekken bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen.
- **Samen wij:**
Samen leren en samenleven staan centraal binnen onze school. We werken planmatig aan burgerschap en zetten KiVa en Taal met Pit in om sociale, maatschappelijke en communicatieve vaardigheden te versterken. Door observaties en monitoring volgen wij de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig.
- **Naar morgen:**
Wij stemmen onderwijs en ouderbetrokkenheid goed op elkaar af. Daarom vernieuwen wij komend schooljaar de rapportage- en gesprekscyclus, zodat ouders/verzorgers en school nog beter samenwerken aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Resultaten

Alle toetsen (methodetoetsen en cito-toetsen), die gebruikt worden, zijn altijd bedoeld om inzicht te krijgen in het niveau en de voortgang van het kind. U kunt ze zien als referentiekader voor de leerkracht: heeft hij het kind inderdaad goed geobserveerd of juist over- of onderschat? Is de score van het kind ver boven of juist ver onder het gemiddelde, dan kan er op tijd actie worden ondernomen.

De prestaties van de leerlingen worden over het hele jaar bekeken. Als een score ineens heel slecht is, kan dat een indicatie zijn voor hoe het verder gaat met een kind. Samen met de leerkracht wordt er gekeken wat er aan de hand kan zijn en wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen op school.

De scores die een kind haalt voor de toetsen zijn nooit het enige waarnaar een leerkracht kijkt. Een toets is een momentopname. Daarnaast doet de leerkracht voortdurend observaties en beoordelingen in de groep, die allemaal meespelen bij de beeldvorming van het kind. Hiernaast zijn er ook kindgesprekken, waarin ook aan de kinderen zelf gevraagd wordt, hoe het met ze gaat op school.

8.1 | Leerling in Beeld - CITO

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op verschillende manieren gevolgd. Er wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem van Cito: Leerling in Beeld. De bijbehorende toetsen en rapportages helpen de leerkracht te bepalen waar uw kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Zo kan er goed worden ingespeeld op de individuele behoeftes en de behoeftes van de groep.

Leerling in Beeld is bedoeld voor de groepen 3 t/m 8 en hierin is meer aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen dan bij de vorige versie van Cito-toetsen.

Alle leerlingen maken een korte basistoets en daarnaast zijn er verdiepende toetsen. Er zijn 2 momenten in het jaar, wanneer de toetsen afgenomen worden en dat kan zowel op papier als online. De online toetsen zijn afgestemd op het niveau van de leerling. In de weergave van de resultaten ligt de focus op groei én het laat zien hoe de leerling het doet vergeleken met het landelijk niveau. De inhoud van de toetsen wordt jaarlijks vernieuwd.

8.2 | Doorstroomtoets basisonderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

De Leerling in beeld-doorstroomtoets van Cito geeft een objectief beeld van waar de leerling staat op het gebied van taal en rekenen. Deze doorstroomtoets is zowel op papier als digitaal af te nemen bij de leerlingen en geeft rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau.



8.3 | Resultaten eindtoets/ doorstroomtoets basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikte onze school tot het schooljaar 2022-2023 hier de Eindtoets Basisonderwijs voor. Sinds het schooljaar 2023-2024 wordt er door onze school, evenals door de meeste scholen in Nederland, hiervoor de Doorstroomtoets Basisonderwijs gebruikt. Deze geeft een andere meting weer, zoals gezien kan worden in onderstaande tabel.

	Schoolgroep	Landelijk gemiddelde	Score De Disselboom
2023	8	534,9	529,9
2024	8	176	175
2025	8	176	177
2026	8	175	179

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets/Doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt de uitstroomgegevens van onze school.

	2023	2024	2025	2026
Voortgezet speciaal onderwijs	-	-	-	-
Vmbo basis/kader	5	7	4	1
Vmbo-t / Mavo	6	4	5	1
Mavo/Havo	2	2	6	7
Havo	6	2	-	-
Havo/Vwo	2	6	5	6
Vwo	2	5	1	3
Totaal aantal leerlingen	23	26	21	18



Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Op de Disselboom gaan wij uit van een 940 uren model en hanteren we een continuooster.

Dagen	Schooltijd
Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur*

* Alle vrijdagen vóór een vakantie zijn de schooltijden van 8.30-12.30 uur.

Onze inloop is van 8.20 uur tot 8.30 uur.

De leerlingen gaan zonder ouders/verzorgers naar de klas. De nieuwe leerlingen van groep 1 en instromers gedurende het schooljaar mogen de eerste 6 weken nog naar binnen worden gebracht door de eigen ouders/verzorgers.

Elke dag hebben de leerlingen een ochtendpauze van 15 minuten. De kinderen lunchen op school. Ze nemen zelf eten en drinken mee.

9.2 | Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek of afwezig is, kunt u dat vermelden in de Parro app bij het kopje 'absenties'. Wij zijn ook graag op de hoogte als uw kind door een andere persoon wordt opgehaald. Wanneer een leerling zonder (af)melding niet aanwezig is op school, wordt er zo spoedig mogelijk contact met ouders/verzorgers opgenomen. Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers en vragen we het kind op te halen.

Leerlingen zullen nooit zonder begeleiding naar huis gestuurd worden. Dit geldt ook voor een dokters-, tandarts- of ander bezoek. Zo weten we zeker dat uw kind niet zonder toezicht is tijdens schooltijd.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10-26 t/m 23-10-26
Kerstvakantie	21-12-26 t/m 01-01-27
Voorjaarsvakantie	08-02-27 t/m 12-02-27
2e paasdag	29-03-27
Koningsdag	27-04-27
Meivakantie	26-04-27 t/m 07-05-27
Bevrijdingsdag	05-05-27
Hemelvaart	06-05-27
2e pinksterdag	17-05-27
Zomervakantie	26-07-27 t/m 03-09-27

Naast de schoolvakanties heeft uw kind nog enkele vrije dagen in de vorm van studiedagen. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro-agenda en de jaarkalender.

Daarnaast plannen wij in schooljaar 2026-2027 een lesvrije week van 21 tot en met 25 juni 2027. Omdat meerdere feestdagen komend schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor leerlingen te bundelen in een lesvrije week.

9.4 | Verlofregeling

Wij verzoeken u schriftelijk verlofaanvragen te doen. Formulieren voor verlofaanvraag kunt u downloaden via onze website of verkrijgen via de administratie. Deze formulieren moeten volledig ingevuld en ondertekend ingediend worden. Het ondersteuningsteam beoordeelt of het verlof al dan niet geoorloofd is. Wij gebruiken daarvoor de meest recente richtlijnen van de wet op de leerplicht. U kunt deze richtlijnen inzien op onze website. Indien over een toekenning twijfel is, wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Over het al dan niet toekennen van het verlof brengen wij u schriftelijk op de hoogte.

Criteria met betrekking tot het verlenen van bijzonder verlof kunt u nalezen op de website.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Richtlijnen pauzehap en drinken

Eten en drinken in de ochtendpauze:

We streven ernaar dat kinderen elke dag een gezonde pauzehap nuttigen. U kunt hierbij denken aan fruit, groente, crackers, een rijstwafel, ontbijtkoek of eventueel een boterham. Voor het drinken is de richtlijn dat kinderen een drinkbeker of bidon mee naar school nemen. Pakjes of plastic flesjes worden afgeraden i.v.m. de hoeveelheid afval. Het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Als regel stellen we dat kinderen geen frisdranken en/of sportdranken meebrengen, omdat deze erg veel suiker bevatten.

Eten en drinken tijdens de lunch:

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. Als aanvulling op de boterham kan er fruit, groente, noten, een rijstwafel of ontbijtkoek meegegeven worden. Als regel geldt dat er geen (chocolade)koek of snoep in de broodtrommel zit. Alles wat geschikt is voor de lunch is te vinden in de Schijf van Vijf: www.voedingscentrum.nl. Ook voor de lunch geldt: het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Frisdranken en/of sportdranken worden niet gedronken tijdens de lunch. Alles wat geschikt is om te drinken is eveneens te vinden in de Schijf van Vijf. Kinderen mogen de gehele dag door water drinken uit een extra drinkbeker die van thuis meegebracht wordt. Deze kan op school met water gevuld worden.

9.7 | Gymkleding

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in de sporthal van de Rosdoek.

Voor de kinderen van de groepen 1-2 is gymkleding niet verplicht. Zij gymmen of spelen in hun ondergoed. Het is gewenst dat ieder kind gymschoenen heeft. De gymschoenen blijven op school. We verzamelen de schoenen in een krat. Wij verzoeken ouders/verzorgers dringend de gymschoenen van met name groep 1-2 van naam te voorzien!

Wanneer uw kind nieuwe schoenen (maat) nodig heeft, dan ook graag de gymschoenen vervangen! Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. De kinderen brengen hun gymkleding mee naar school in een geschikte tas. Gymschoenen moeten voorzien zijn van witte zolen. De gymtas wordt dezelfde dag weer mee naar huis genomen.

Wanneer gymkleding vergeten wordt, gymt de leerling mee op blote voeten en aangepaste kleding. Wordt de gymkleding meerdere keren vergeten, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

9.8 | Verjaardagen

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de klas de nodige aandacht besteed. Als een kind zijn klasgenoten en de leerkracht wil trakteren kan dat, maar wel graag iets kleins. Het is niet nodig om iets extra's te doen voor de leerkracht.

Adviezen bij traktaties: Houd het fijn, houd het klein, houd het verantwoord! De jarige wordt tijdens het feestmoment in het zonnetje gezet.

De kinderen die jarig zijn in de groepen 1 en 2 mogen dat samen met de ouders/verzorgers in de klas vieren.

9.9 | Mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon of een smartwatch is tijdens de schooltijden niet toegestaan. Deze middelen blijven thuis of in de eigen tas. De school is niet verantwoordelijk voor deze middelen.

9.10 | Vervoer

Uitstapjes in de bovenbouw vinden geregeld plaats met de fiets. Het gebruik van elektrische trapondersteuning door leerlingen is niet toegestaan i.v.m. de veiligheid.

9.11 | Bibliotheek op school

Sinds enkele jaren hebben de kinderen op school de mogelijkheid om boeken te lenen. De boeken zijn afkomstig van de bibliotheek de Kempen en worden regelmatig gewisseld, zodat er dan weer nieuwe boeken te lenen zijn.

Elke groep heeft een eigen moment, waarop boeken uitgezocht en ingeleverd kunnen worden. Op school is geen bibliotheekpas nodig. Elke leerling heeft een scancode waarmee maximaal 3 boeken mogen worden geleend. Ze mogen de boeken 3 weken lenen. Verlengen kan bij de bibliotheekmedewerkers.

Om de boeken zoveel mogelijk te laten rouleren, willen we iedereen wel verzoeken om de boeken zoveel mogelijk binnen 3 weken in te leveren. Boeken die de kinderen op school lenen, kunnen alleen op school worden ingeleverd!

De boeken graag in een stevige biebtas voorzien van naam mee naar school brengen.

Namen en telefoonnummers

10.1 | De Disselboom

Basisschool de Disselboom
040-2051580
Kerkstraat 12, 5513 AP Wintelre
disselboom@veldvest.nl
www.bsdedisselboom.nl

10.2 | Ondersteuningsteam

- Floor Jongerius, directeur | f.jongerius@veldvest.nl
- Naomi Rosielle, locatieleider, kwaliteitsondersteuner bovenbouw, leerkracht | n.rosielle@veldvest.nl

Voor vragen en opmerkingen kunt u te allen tijde bij het ondersteuningsteam terecht.

10.3 | Onderwijsgevend personeel

- Francien Coppelmans | f.coppelmans@veldvest.nl *leerkracht*
- Hanneke Damen | h.damen@veldvest.nl *leerkracht*
- Naomi Rosielle | n.rosielle@veldvest.nl *leerkracht/kwaliteitsondersteuner bovenbouw*
- Tessa Hofman | t.hofman@veldvest.nl *leerkracht*
- Marieke Jonkman | m.jonkman@veldvest.nl *leerkracht*
- Moniek van Kesteren | m.vankesteren@veldvest.nl *leerkracht*
- Margot van der Palen | m.vanderpalen@veldvest.nl *leerkracht*
- Elsje Rijken | e.rijken@veldvest.nl *leerkracht*
- Maaïke van Rijthoven | m.vanrijthoven@veldvest.nl *leerkracht*
- Mieke Schurgers | m.schurgers@veldvest.nl *leerkracht*
- Ida van de Ven | i.vandeven@veldvest.nl *leerkracht/kwaliteitsondersteuner onderbouw*
- Maartje Vervoort | m.vervoort@veldvest.nl *leerkracht*
- Bart van de Voort | b.vandevoort@veldvest.nl *leerkracht*

10.4 | Onderwijsondersteunende medewerkers

- Véronique Ramselaar | v.ramselaar@veldvest.nl *managementondersteuning*
- Vincent van de Vorst | v.vandevorst@veldvest.nl *conciërge*
- Romy Merkx | r.merkx@veldvest.nl *onderwijsassistent*
- Nicolette van Gameren | n.vangameren@veldvest.nl *onderwijsassistent*

10.5 | Medezeggenschapsraad/schoolraad

Namens het personeel:

- Maaïke van Rijthoven | mr-lid
- Bart van de Voort | mr-lid
- Ida van de Ven | mr-lid | secretaris
i.vandeven@veldvest.nl

Namens de ouders / verzorgers:

- Karin van den Bosch | voorzitter
- Geert Welten | penningmeester
- Michel van Loon | oudergeleding MR
- Lineke Geraerts | toegevoegde ouder SR
- Dionne Timmermans | toegevoegde ouder SR
- Steffie Brouns | toegevoegde ouder SR



10.6 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21
5504 BS Veldhoven
(040) 253 12 01
info@veldvest.nl
www.veldvest.nl

10.7 | Inspectie

drs. M.A. van der Wal | Inspecteur
088-6696060
OI/PO/ZUID/288 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg

10.8 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon

Maartje Vervoort
m.vervoort@veldvest.nl

Anti-pestcoördinator

Ida van de Ven
i.vandeven@veldvest.nl

Interne klachtenfunctionaris Veldvest

Lineke Wijman
l.wijman@veldvest.nl
06 - 45 15 12 61

Externe klachtenfunctionaris Veldvest

Elizan van Ommeren
elizan@movebyevova.nl
06 - 29 04 31 14

Externe vertrouwenspersoon Veldvest

Ingrid Middelkoop
ingrid@deconflictpert.nl
06 - 14 80 86 33

Stichting Onderwijsgeschillen

info@onderwijsgeschillen.nl
030-2609590

Meldpunt vertrouwensinspecteur

0900-1113111

10.9 | Passend onderwijs De Kempen

Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven
040-7878853
info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

10.10 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

088 0031 414
(ma t/m vr: 9.00-11.00 uur en 14.00-15.00 uur)
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven
mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
(vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind)





Kerkstraat 12 5513 AP Wintelre
040 - 2051580 disselboom@veldvest.nl

www.bsdedisselboom.nl



Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl